

RENDEZVÉNYBEJELENTŐ DOKUMENTUM

A rendezvény megnevezése:	Közigazgatás Napja Tudományos Konferencia
A rendezvény időpontja (pontos nap, kezdés és befejezés időpontja):	2021.06.23. 9:00-18:00
A rendezvény tervezett helyszíne/helyszínei:	Online, Teams Live Event
Kiemelt helyszín indoklása:	-
Szabadtéri rendezvény esetén a rendezvény tervezett alapterülete:	-
A rendezvény jellege:	B2 együttműködési megállapodáson alapuló, kiemelt partner és az Egyetem közös (belső) rendezvény Tudományos Konferencia
A rendezvény tervezett létszáma:	30-40 fő előadó 200 fő látogató
Fő szervező (szervezeti egysége)	név: Dr. Budai Balázs Benjámin habilitált egyetemi docens (NKE ÁNTK) telefonszám: +36 20 966 0454 e-mail cím: Budai.Balazs@uni-nke.hu
Társrendezők vagy közreműködő partnerei:	Óbudai Egyetem Számítástechnikai és Automatizálási Kutatóintézet (SZTAKI) Digitális Jólét Nonprofit Kft.
A rendezvény témája:	A közigazgatás fejlesztéséhez, a fejlesztések tudományos igényű megtervezéséhez szükséges új tudományos eredmények, kutatási területek és gyakorlatban alkalmazható új vagy újszerű megoldások összegyűjtése és bemutatása tematikus formában.
A rendezvény célja és célcsoportja:	Közigazgatás fejlesztéséhez kapcsolódó tudományos és szakmai irányvonalak és eredmények, fejlődési trendek bemutatása. A résztvevők tervezett köre: a közigazgatás-tudomány területein aktívan tevékenykedő kutatók, doktoranduszok, hallgatók, szakmai szervezetek képviselői és közszolgálati tisztviselők.
A rendezvény protokoll szintje, kiemelt vendégei és előadói:	Államtitkár - helyettes államtitkár szint Egyeztetés alatt: Dr. Gál András Levente (Digitális Jólét Program szakmai vezetője) Dr. György István (Miniszterelnökség)

¹ Megállapította a 39/2019. sz. rektori utasítás

	Dr. Solymár Károly Balázs (ITM) Gaál Barna (BM)
Rektori szerepvállalás: Ha igen, akkor szerepvállalás jellege:	igényel/nem igényel
Költségkeret felelőse:	központi/kari/pályázat/külső konferenciakötet publikálása jár költségigénnyel
Nemzetközi vonatkozás	igen/nem

Tartalmi információk

A) Szakmai tartalom (A szervező felelősségi köre)

A szakmai előkészítés felelőse és elérhetőségei:	Dr. Orbán Anna NKE ÁNTK 06 20 438 9009 urban.anna@uni-nke.hu Erdősi Péter Máté (külsős) kutato@erdosipetermate.hu
Rövid program leírása	9:00-12:00 Plenáris előadások - prominens előadók 4-5 előadás, 30 perc/előadás) 13:00-18:00 Szekció előadások A konferencia tervezett szekciói: 1. A közigazgatás reformja (jogi szabályozás, szervezet, funkciók, működés, személyzet) 2. Digitalizáció és innováció (digitális államkormányzás, új technológiák, hálózatok) 3. Adatvédelem és biztonság (stratégiák, szabályozás, technológia, oktatás) Szekciónként 10 előadás, 20 perc/előadás
Részletes program leírása	mellékletként megküldendő
Meghívotti kör, protokoll lista:	mellékletként megküldendő
Meghívó minta: Meghívó kiküldésének formája: Meghívó kiküldésének felelőse:	mellékletként megküldendő nyomtatott/ <u>online</u>
Regisztráció:	<u>szükséges/nem szükséges</u> LudEvent rendszeren keresztül, hallgatói pontszerző
Előadók felkérése:	megtörtént/ <u>folymatban</u> /nem releváns
Felkészítő anyag:	releváns/ <u>nem releváns</u> készítője: nyelv:

B) Kommunikáció, marketing (KPI)

Sajtónyilvános rendezvény:	<u>igen/nem</u>
Sajtólista:	országos/ <u>szaksajtó</u>
Honlap hír:	<u>szükséges/nem szükséges</u>

Fotók készítése:	<u>szükséges/nem szükséges</u>
Nyomdai igények: Névtáblák Ültető kártyák Nyomtatott meghívók	<u>szükséges/nem szükséges</u> <u>szükséges/nem szükséges</u> <u>szükséges/nem szükséges</u>
Videófelvétel:	<u>szükséges/nem szükséges</u>
Reprezentációs anyagok igénye: pl. toll, mappa (A/5, A/4), jegyzetfüzet (A/5, A/4), pendrive, tasak)	<u>szükséges/nem szükséges</u> <i>Amennyiben szükséges, az igényeket a KPI-vel kell egyeztetni!</i>
Előadói ajándék:	<u>szükséges/nem szükséges</u>

I. Személyi, technikai és catering paraméterek:

A) Személyi igények

Hostess igény:	<u>szükséges/nem szükséges</u> <i>Amennyiben szükséges:</i> Hány fő, hány órára? Idegen nyelv ismerete szükséges?
Tolmács:	<u>szükséges/nem szükséges</u> <i>Amennyiben szükséges:</i> Milyen nyelv? Hány fő? Milyen időtartamra?

B) Technikai és catering feltételek

A technikai lebonyolítás felelőse és elérhetőségei:	név: Koltányi Gergely irodavezető FRH Digitális Oktatási és Szolgáltatási Iroda telefonszám: +36 30 517 9331 e-mail cím: Koltanyi.Gergely@uni-nke.hu
Parkoló igény:	<u>szükséges/nem szükséges</u> <i>Amennyiben szükséges:</i> Hány főre?
Regisztráció: Helye: Felelőse: Bútorigénye:	Online
VIP terem igénylése:	<u>szükséges/nem szükséges</u>
A terem berendezése: székek mennyisége és elrendezése: elnöki asztal: pulpitus: egyéb kiegészítő bútorok (ajándékozó asztal): záslók és arculati elemek kihelyezése:	-
Technikai igények:* WiFi** Hangosítás: Vetítés technika: Hangfelvétel:	Teams Live Event

Mikrofon/Mikroport: Kontroll monitor: Kontroll hangfal: Sajtóhang:	
Egyéb paraméterek: Biztonságtechnika: Ruhatár: Dekoráció:	-

C) Technikai és catering feltételek:

Vendéglátás részletei: Helyszíne(i) Időpontja: Elnökségi asztal catering: VIP fogadás (létszám, mennyiség, jelleg): Kávészünet (létszám, mennyiség, jelleg): Hideg- melegételes fogadás: (létszám, mennyiség, jelleg): Könyöklő asztal igény:	-
--	---

* Technikai és ahhoz kapcsolódó személyzet biztosítására vonatkozó igények indokolt esetben a rendezvény kezdő időpontja előtti 3. munkanap végéig módosíthatók.

** A rendezvények során szabad elérésű (nem egyetemi) WiFi szolgáltatásra csak az NKE GUEST WiFi szolgáltatás keretében van lehetőség, egyéb egyedi paraméterek beállítására, elnevezésekre nincs lehetőség

Budapest 2021. év február hó 23-án.

A rendezvény megrendezését engedélyezem / nem engedélyezem.

.....
Rendezvényt kezdeményező vezető

Budapest 2021. év hó -n.

A rendezvény megrendezését engedélyezem / nem engedélyezem.

.....
Kötelezettségvállaló vezető (kari/ karközi intézeti/ kutatóközponti/ igazgatósági)

Budapest 2021. év hó -n.

A rendezvény megrendezését engedélyezem / nem engedélyezem.

.....
Kommunikációs és Program Igazgató

Besorolás:
B1 B2 K1 K2

Megjegyzés:

Budapest 2021. év hó -n.

A besorolással egyetértek / nem értek egyet.

.....
Campus Főigazgató